



## CONSELHO ESTADUAL DO TRABALHO EMPREGO E RENDA DE MATO GROSSO DO SUL – CETER/MS

## ATA 03/2025 - REUNIÃO ORDINÁRIA CETER/MS

1 Aos 14 dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às 14:00 horas,  
2 no formato on-line, transmitindo por meio de vídeo chamada, através do aplicativo Teams, foi realizada em sessão  
3 ordinária reunião do CETER/MS e presentes os seguintes Conselheiros: **bancada dos empregadores:** Regiane  
4 Dedé Oliveira (FECOMÉRCIO – titular), Giovana Dias Zampieri de Omena (FAMASUL, titular), Eliamar José de  
5 Oliveira (FAMASUL, Suplente), Manoel Domingues Moreira (FIEMS, suplente); **bancada do poder público:** Paulo  
6 Edison Machado (FUNTRAB, titular), Fernanda Silva Jara Baggio (SRT, suplente), Adriana Recalde (SED, titular). A  
7 reunião teve início às 14:10, quando a Sr<sup>a</sup>. Presidente do Conselho leu a Convocação solene. Na sequência, a Sra.  
8 Marina Hojaij Carvalho Dobashi, Diretora-Presidente da FUNTRAB, agradeceu a presença de todos e apresentou o  
9 Relatório de Atividades da Fundação referente ao exercício de 2024. Destacou as ações voltadas à qualificação  
10 profissional e ao fortalecimento da empregabilidade no Estado, informando que a FUNTRAB ofertou 8.289 vagas  
11 em cursos de qualificação, abrangendo áreas como comércio, indústria, agricultura e serviços. A Sra. Marina  
12 também apresentou os novos aplicativos digitais implementados, como o Mercado Solidário e o Observatório do  
13 Cooperativismo (OBSCOOP), com foco em transparência e integração de ações da economia solidária e do  
14 cooperativismo. Relatou ainda os impactos gerados pelos eventos realizados ao longo do ano, com destaque para o  
15 I Feirão de Empregabilidade do Setor de Bioenergia, organizado em parceria com a Biosul, e para os feirões  
16 semanais de empregabilidade. Em sua fala, a Presidente destacou que a empregabilidade é o segundo pilar de  
17 atuação da Fundação, sendo trabalhada de forma segmentada ao longo de 2024. Nesse período, a FUNTRAB  
18 atendeu 6.848 jovens aprendizes, 1.159 pessoas com deficiência e 1.027 trabalhadores no Feirão do Setor de  
19 Bioenergia, chamado Rodada de Empregabilidade. Esse evento envolveu as usinas e indústrias do setor, e contou  
20 com ações concentradas por segmento, o que permitiu ganhos em escala na comunicação e melhor atendimento às  
21 demandas específicas das empresas, especialmente no cumprimento das cotas legais de aprendizes e PCDs. Além  
22 dessas rodadas e feirões, a FUNTRAB atuou fortemente na descentralização dos serviços, realizando mais de 40  
23 feirões e participando de mais de 10 eventos sociais (com OSCs), com atendimentos tanto na capital quanto no  
24 interior do Estado. Também houve a implantação de pontos fixos de atendimento descentralizado na capital, nos  
25 seguintes locais: Fácil Aero Rancho, Fácil Guaicurus, Fácil Coronel Antonino e Fácil Bosque dos Ipês. A Presidente  
26 ressaltou que essa estratégia tem se mostrado eficaz, aproximando ainda mais os serviços da população. Finalizou  
27 afirmando, de forma descontraída, que há novidades previstas para 2025, que serão divulgadas oportunamente.  
28 Em seguida, a Sra. Andréa Paula Martine Moreira, da Gerência de Execução Orçamentária e Financeira da  
29 FUNTRAB, apresentou o Relatório Técnico-Financeiro de Gestão de 2024. Explicou que os recursos do Governo do  
30 Estado foram aplicados na manutenção da Fundação e em suas ações finalísticas. Informou também a aplicação de  
31 recursos do Fundo Estadual do Trabalho (FET-MS) nos Planos de Ações e Serviços (PAS) e os do Fundo Estadual  
32 do Microcrédito (FEM/MS), aplicados com o pagamento de juros remuneratórios e garantias de honras e avais  
33 utilizados conforme legislação vigente, sem incidência de juros de mora ou multas por atraso. Após as explicações,  
34 foi aberto espaço para manifestações dos conselheiros. A Sra. Regiane Dedé Oliveira questionou sobre os saldos  
35 do FET do PAS Qualificação. A Sra. Marina informou que os Relatórios de Gestão dos PAS SINEs foram aprovados  
36 e aguardam apenas análise do Bloco de Assessoramento Estatístico e Qualificação. Reforçou que as metas do PAS  
37 Qualificação 2023 foram atendidas, conforme aditivo protocolado no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), e que  
38 os saldos remanescentes estarão disponíveis para replanejamento, mediante novo pedido de aditivo. A Sra. Andréa  
39 complementou dizendo que o aditivo do PAS Qualificação 2023 foi aprovado pelo MTE em 09 de abril de 2025 e  
40 que o próximo passo será a inclusão, no sistema Transferegov, do Relatório de Gestão 2024, aprovado em  
41 fevereiro de 2025, com a devida participação da FUNTRAB e da Presidência do CETER. Informou ainda que o PAS  
42 Qualificação Emenda aguarda análise do Relatório de Gestão de 2023 para possibilitar tratativas de prorrogação e  
43 envio do Relatório de 2024 ao MTE, visando também à utilização dos saldos em novas metas. Em seguida, fez uso  
44 da palavra a Conselheira Adriana, que declarou:  
45 "Eu gostaria de ratificar o que a presidente Marina falou. Eu acho importante esse momento dessa explicação que  
46 ela fez. É importante essa participação nossa no Conselho, principalmente quando há essa apresentação do  
47 trabalho, do grandioso trabalho que é feito pela Funtrab. Nosso papel, como conselheiros, é exatamente esse:  
48 apoiar e validar o que está sendo feito pela Funtrab, que é um trabalho valioso, um trabalho de expansão, captação

Baggio

SALVE

A.

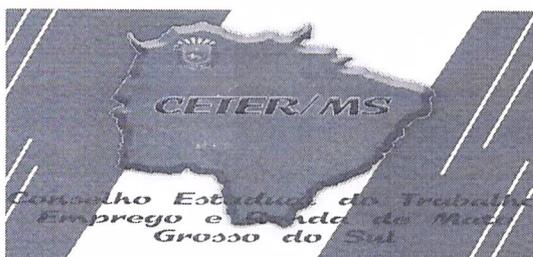
B.

C.

D.

E.

F.



### CONSELHO ESTADUAL DO TRABALHO EMPREGO E RENDA DE MATO GROSSO DO SUL – CETER/MS

49 de vagas de mercado de trabalho. Colocamos isso num patamar de grande importância.  
 50 Quero ressaltar que, quando solicitamos na semana passada o adiamento da reunião, foi no intuito de realmente  
 51 compreendermos e termos entendimento do relatório que foi nos passado minutos antes da reunião. Os motivos  
 52 foram por uma falha na comunicação. Não teríamos o conhecimento que hoje foi passado. Então, é importante que  
 53 a gente não esteja simplesmente validando um trabalho tão importante sem ter um aprimoramento, sem ter  
 54 pertencimento do que está acontecendo.  
 55 Depois da solicitação, pudemos ler o relatório, tivemos agora uma explanação clara de vocês. E quando solicitamos  
 56 o adiamento, em nenhum momento foi para questionar o trabalho. Nosso papel é de suporte, de apoio, mas  
 57 também de conhecer o que vocês escreveram — porque com certeza foram horas debruçados para escrever e  
 58 apresentar esse relatório. E receber o documento pouco antes de uma reunião previamente estabelecida em  
 59 calendário nos torna, de certa forma, desconhecedores de um trabalho tão grandioso.  
 60 Então, reafirmo meus agradecimentos por aceitarem a mudança no calendário e se disporem a apresentar esse  
 61 trabalho para nós. Também agradeço aos conselheiros que concordaram em estarmos aqui hoje, à Regiane, que se  
 62 debruça com detalhes nas perguntas e intervenções. E aproveito para solicitar, caso ainda não tenha sido enviado,  
 63 que o calendário prévio das reuniões do Conselho nos seja reenviado, para que possamos manter os  
 64 compromissos e fazer uma organização antecipada em nossas agendas. ”

65 Na sequência houve o encerramento pela presidente, que agradeceu a participação de todos, deu-se por encerrada  
 66 a reunião. Nada mais havendo a tratar. Eu, Maysa Cavalcante Santos França, redigi esta ata que segue assinada.

67 REGIANE DEDÉ OLIVEIRA (Presidente) Regiane Dedé de Oliveira

68 PAULO EDISON MACHADO (Titular) Paulo Edison

69 FERNANDA SILVA JARA BAGGIO (Suplente) Baggio

70 GIOVANA DIAS ZAMPIERI DE OMENA (Titular) Zampiero

71 ELIAMAR JOSÉ DE OLIVEIRA (Suplente) Oliveira

72 ADRIANA RECALDE (Titular) Recalde

73 MANOEL DOMINGUES MOREIRA (Suplente) Moreira

74 MAYSÁ CAVALCANTE SANTOS FRANÇA (Secretária Executiva) Maysa C.S. França

75 ANDRÉA PAULA MARTINE MOREIRA (Convidado) Moreira



**CONSELHO ESTADUAL DO TRABALHO EMPREGO E RENDA DE MATO GROSSO DO SUL – CETER/MS**

76

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten notes:*  
 2020 Di  
 sup  
 mes

*Handwritten notes:*  
 Presidência  
 [Handwritten initials]